

<研修内容>

	日程	科目	内容	講師/報告者 (敬称略)	所属	資格
オンライン (zoom) Live 配信 * 後日配 信もします (11/21 まで) * 質疑応 答の時間も 含めた時間 となっております	11/1(水) 18:00~ 19:30	医療 (60)	①障がいのある子供の成長と発 達の特徴 ②疾患の特徴 ③生理 ④日常生活における支援 ⑤緊急時の対応 (学童期~成人期)	田中 藤樹	独立行政法人国立病院機構 北海道医療 センター 小児科医長/小児慢性特定疾病・在宅・移 行期医療支援センター長	医師
	11/2(木) 18:00~ 19:30	福祉 (60)	①遊び・保育	遠山 裕湖	一般社団法人医療的ケア児等コーディネ ーター支援協会/宮城県医療的ケア児等相談 支援センター「ちるふぁ」センター長	保育士 /理学 療法士
	11/6(月) 18:00~ 19:30	医療 (60)	①障がいのある子供の成長と発 達の特徴 ②疾患の特徴 ③生理 ④日常生活における支援 ⑤緊急時の対応 (新生児期~乳幼児期)	長屋 建	国立大学法人 旭川医科大学病院 新生児科 周産母子センター センター長	医師
	11/7(火) 18:00~ 19:30	本人・家族の 思いの理解 (60)	①本人・家族の思い ②意思決定支援	菅野 芳美	重症心身障害児(者)施設 北海道療育園 旭川市小児慢性特定疾病相談室	看護師
	11/8(水) 18:00~ 19:30	ライフステー ジにおける支 援(60)	①医療的ケアの必要性が高い子 どもへの支援 ②NICU からの在宅移行支援	氣田 貴美	社会医療法人母恋 天使病院 NICU 病棟 主任	看護師
	11/9(木) 18:00~ 18:30	支援体制整 備 (30)	①支援チーム作りと支援体制整 備/支援チームを育てる ②支援体制整備事例 ③医療、福祉、教育の連携 ④地域の資源開拓・創出の方法	梅坪 光	八雲町子ども発達支援センター 支援係 主査	保健師
	11/9(木) 18:30~ 20:00	本人・家族の 思いの理解 (60)	③ニーズアセスメント ④ニーズ把握事例	笹山 美香	特定非営利活動法人 十勝障がい者支援 センター 十勝障がい者総合相談支援セン ター 相談支援課長	看護師
	11/10(金) 18:00~ 19:30	医療 (60)	⑤日常生活における支援 ⑥訪問看護の仕組み	松山 なつむ	特定非営利活動法人 かしわのもり 訪問看護ステーションかしわのもり 統括所 長	保健師
オンライン オンデマン ド配信	11/1(水) ~11/21 (火)	総論 (60)	①医療的ケア児の地域生活を支 えるために ②医療的ケア児等コーディネ ーターに求められる資質と役割	土畠 智幸	医療法人稲生会理事長 北海道医療的ケア児等支援センター セン ター長	医師
		福祉 (60)	②支援の基本的枠組み ③福祉の制度	高波千代子	医療法人稲生会 相談室あんど 北海道医療的ケア児等支援センター スタッ フ	社会福 祉士
		福祉 (30)	④家族支援 ⑤虐待			
		ライフステー ジにおける支 援 (60)	③各ライフステージにおける相談 支援に必要な視点 ④児童期における支援 ⑤学童期における支援	目黒 祐美子	医療法人稲生会 相談室あんど 北海道医療的ケア児等支援センター スタッ フ	社会福 祉士
		支援体制整 備 (30)	①支援チーム作りと支援体制整 備/支援チームを育てる ②支援体制整備事例 ③医療、福祉、教育の連携 ④地域の資源開拓・創出の方法			
		計画作成の ポイント (120)	演習に向けた計画作成のポイント	山田 幸広	社会福祉法人 北翔会 相談室あゆみ 主任相談支援専門員	社会福 祉士
		木村 直樹	社会福祉法人札幌緑花会 大倉山学院 地域支援室 主任	看護師		

				奥瀬 明博	社会福祉法人北海道療育園 北見地域基幹相談支援センター ささえる美幌 相談支援専門員	社会福祉士
		医療 (60)	※確認テストなし 医療的ケア児の歯科診療	高井理人	医療法人 稲生会 生涯クリニックさっぽろ	医師
集合研修	11/24(金) 9:00~17:00	演習 (計画作成)	事例をもとにした計画作成の演習 (グループディスカッション)	医療的ケア児の支援事例をもとに、グループごとに事例を掘り下げ、計画を作成し、模擬担当者会議等の演習を行う予定です。(会場集合)		
	11/25(土) 9:00~17:00	演習 (事例検討)	事例をもとに、意見交換 (グループディスカッション) スーパーバイザーによる計画作成の指導	医療的ケア児の支援事例に対し、スーパーバイザーによる計画作成の指導をもとにグループディスカッション等を行い、各グループの計画内容を発表いただく等の演習を行う予定です。(会場集合)		

<ご留意事項>

1 お申込みにあたり

- ① 修了証書発行には全講義の修了が必要となります。改めて講義日程のご確認をお願いいたします
- ② お申込み後、一両日中に受付確認メールが送信されます。メールが届かない場合、メールアドレスが正しく入力されていない可能性もありますので、事務局までご連絡ください
- ③ 受付確認メールは受講を承認するものではありません。受講可否については、令和5年10月13日以降に「**受講選考結果**」をメールで通知いたしますので、そちらをご確認ください

2 オンライン研修

- ① 研修中の録画/録音/写真撮影/携帯電話等の使用、資料及び事例の公開/漏洩/二次利用はお断りします。著作権や肖像権等に抵触する場合がありますので十分ご注意ください
- ② オンラインでの研修受講に必要なパソコン等の設備やネットワーク環境については、受講者でご準備ください。また、受講の際は研修や演習等に集中できる環境で受講してください
- ③ オンラインでの講義/演習は、WEB 会議「zoom」を利用して開催いたします。パソコン、タブレットで参加することができます。研修に合わせて事前にアプリケーションをダウンロードし、音声やカメラの確認をお願いいたします。また、申込者以外の視聴はご遠慮ください
- ④ オンラインでの受講中は、受講状況を確認する必要があるため常時受講者の映像が確認できるようにビデオをオンの状態にしておいていただきますようお願いいたします

3 集合演習

駐車場は用意しておりませんので、可能な限り公共交通機関をご利用ください